

Rúbrica para Evaluar Informe Escrito

Nombre _____

Fecha _____

Profesor(a) _____

Sección _____

		TOTAL:				
I. Contenido		Subtotal:				
Valor: 55 puntos						
1. Especificó la información introductoria pertinente.	5	2	0			
2. Planteó de manera original y atractiva en qué consiste el asunto o problema.	5	2	0			
3. Organizó el escrito de modo coherente: claramente se pueden identificar la introducción, el desarrollo y la conclusión.	5	2	0			
4. Subordinó lógicamente las ideas en cada párrafo y en cada uno de ellos elabora un asunto particular.	5	2	0			
5. Desarrolló el escrito de forma unitaria, pues todas las ideas elaboradas son necesarias para lograr el objetivo del mismo.	5	2	0			
6. Utilizó recursos variados y a tono con el objetivo del escrito. (Para desarrollar sus ideas usó: narración de sucesos, descripción de situaciones, relaciones de causa y efecto testimonios, analogías, metáforas, definiciones, contrastes).	5	2	0			
7. Utilizó datos específicos suficientes y pertinentes, así como ejemplos y evidencia persuasiva.	5	2	0			
8. Utilizó citas pertinentes con sus correspondientes referencias, preparadas según el estilo recomendado.	5	2	0			
9. Expresó sus opiniones cuidándose de no utilizar expresiones categóricas o prejuiciadas, documentándolas con fuentes de información relevantes y apropiadas.	5	2	0			
10. Mostró una actitud respetuosa y ética al plantear el asunto.	5	2	0			
11. Logró producir un escrito variado y original. (Sus ideas se distinguen de las expresadas por otros).	5	2	0			
II. Sintaxis y ortografía		Subtotal:				
Valor: 30 puntos						
1. Redactó oraciones completas y de extensión adecuada.						
2. Respetó las normas de acentuación.	5	4	3	2	1	0
3. Utilizó las letras mayúsculas de forma apropiada.						
4. Usó correctamente los signos de puntuación.	5	4	3	2	1	0
5. Evitó los errores ortográficos y los tipográficos.	5	4	3	2	1	0
6. Usó las palabras y los términos especializados con el significado correcto y en el contexto apropiado.	5	4	3	2	1	0

III. Presentación y formato	Valor: 20 puntos	Subtotal:		
1. Presentó el escrito de forma atractiva y muestra nitidez.	5	2	0	
2. Utilizó de forma apropiada los márgenes y los espacios en blanco para facilitar la lectura y atraer la atención del lector del escrito: títulos, subtítulos, listas enumeradas, viñetas (bullets).	5	2	0	
3. Incorporó algún recurso gráfico para ilustrar y complementar algún aspecto del contenido: tabla, gráfica, imagen, foto.	5	2	0	
4. Presentó la lista de fuente de información preparadas según al estilo recomendado.	5	2	0	

Instrucciones: Para escribir la puntuación máxima, es necesario cumplir con todas las especificaciones explícitas e implícitas en cada indicador. La puntuación se asignará de acuerdo con las siguientes escalas:

I. Contenido

- 5 Cumple totalmente
- 2 Cumple parcialmente
- 0 No cumple

II. Sintaxis y ortografía

- 5 Un error
- 4 Dos errores
- 3 Tres errores
- 2 Cuatro errores
- 1 Cinco errores
- 0 Seis o más errores

III. Presentación

- 5 Cumple totalmente
- 2 Cumple parcialmente
- 0 No cumple

Referencia:

Rivera Rubero, Pura A. (2005). *Avalúo de la competencia comunicativa: Actividades y rúbricas*. Publicaciones Puertorriqueñas.

Revisado por:

Dra. Sandra Pérez
 Profa. María de los Ángeles Ortiz
 Profa. Iris Sosa
 Profa. Sigrid Sánchez

11 de septiembre de 2008